

[ANEXA I] a raportului de audit privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate

Kazim
Fatih
Pakcan

Semnat digital
de Kazim Fatih
Pakcan
Data: 2024.05.20
12:20:56 +03'00'



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI 2024

Denumirea firmei: **S.C. DRISTOR KEBAB SRL**

Adresa sediu social: Bucuresti, Sector 3, B-dul Camil Ressu, Nr.1, Bl. 14B, Sc. 2, Ap. 59.

CUI: 21812760;

NORC: J40/10192/2007;

Locatia activitatii: *Bucuresti, Sector 3, Str. Franceza, Nr. 17.*

Autorizatie de mediu: *711 din 22.12.2021.*

Valabilitate: autorizatia de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala.

Activitate autorizata: *Restaurante - cod CAEN 5610.*

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, art. 44 alin (1):" Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate stabileste un set de masuri si obiective pentru a minimiza productia de deseuri si a reduce impactul negativ asupra mediului.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea S.C. DRISTOR KEBAB S.R.L. si are la baza auditul sistemului de gestionare a deeurilor la punctul de lucru din Bucuresti, Sector 3, Str. Franceza, Nr. 17.

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

OBIECTIVE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Scopul principal al acestui program este sa identifice si sa implementeze masuri concrete pentru a reduce cantitatile de deseuri generate in cadrul societatii S.C. DRISTOR KEBAB S.R.L. si pentru a asigura respectarea legislatiei privind gestionarea deeurilor.

Principalele obiective sunt:

- Cresterea procentului deeurilor sortate corect:
Societatea isi propune sa creasca procentul de deseuri care sunt sortate corect la sursa. Sortarea adecvata a deeurilor este esentiala pentru reciclare si valorificare ulterioara.
- Cresterea procentului deeurilor valorificate/reciclate:
Un alt obiectiv este cresterea procentului de deseuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implica colaborarea cu societati autorizate pentru a se asigura ca materialele reciclabile sunt directionate spre centre specializate.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile:
Societatea isi propune sa reduca cantitatea de deseuri care nu pot fi valorificate si care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare in depozitele de deseuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului si a costurilor asociate eliminarii deeurilor.

Acest program va contribui la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deeurilor, la reducerea impactului asupra mediului si la asigurarea conformitatii cu cerintele legale.

Termen: 2024

Responsabili: *conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii*

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA – TIPURI DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate de catre S.C. DRISTOR KEBAB S.R.L. la punctul de lucru constau in prepararea si servirea preparatelor culinare.

DESEURI NEPERICULOASE:

Nr. crt.	Denumire deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Activitatea angajatilor
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Activitatea angajatilor
3	ambalaje de lemn	15 01 03	Activitatea angajatilor
4	ambalaje metalice	15 01 04	Activitatea angajatilor
5	hârtie și carton	20 01 01	Activitatea angajatilor
6	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea angajatilor
7	uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	Activitatea tehnologica
8	amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apă/ulei din sectorul uleiurilor și grăsimilor comestibile	19 08 09	Activitatea tehnologica
9	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	02 05 01	Activitatea tehnologica
10	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	02 02 03	Activitatea tehnologica
11	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	02 03 04	Activitatea tehnologica
12	materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	02 07 04	Activitatea tehnologica
13	ambalaje amestecate	15 01 06	Activitatea tehnologica
14	echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	Activitatea tehnologica

DESEURI PERICULOASE:

Nr. crt.	Denumire deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
1	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	Activitatea tehnologica

**Este interzisă copierea și/sau multiplicarea acestui material, în parte sau în totalitate în formă electronică sau fizică, fără acordul scris*

[ANEXA I] a raportului de audit privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate

MASURI SI ACTIUNI DERULATE IN VEDEREA IMPEMENTARII MASURILOR PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Masuri	Actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil	Termen
Formare si constientizare a angajatilor	Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deeurilor.	<i>Conducerea societatii</i>	Permanent
	Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deeurilor.		
	Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deeurilor.		
Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta	Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva: - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament; - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.	<i>Conducerea societatii</i> <i>Persoanele desemnate</i> <i>Toti angajatii</i>	Permanent
	Etichetarea si colectarea selectiva eficienta: Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare. Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.		
	Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deeurilor si pentru a asigura o sortare corecta: - Manipularea cu grija a deeurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita; - Colectarea si depozitarea deeurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile; - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.		
Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament	Reducerea generarii deeurilor de hartie prin: - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie;	<i>Administrativ/ Achizitii</i> <i>Persoanele desemnate</i> <i>Toti angajatii</i>	Permanent
	- Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica;		

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

	- Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton. Reducerea generarii deseurilor de plastic: - Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica; - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile; - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil. Evitarea generarii deseurilor de echipamente electrice si baterii: - Utilizarea echipamentelor conform instructiunilor de utilizare; - Mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare); - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor; - Achizitionarea de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare. Evitarea generarii deseurilor de textile prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip "absorbati / materiale textile, echipamente de lucru".		
Incurajarea reutilizarii si a reciclarii	Reutilizarea materialelor si pieselor care pot fi integrate in alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi. Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil. Reutilizarea pungilor de plastic. Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deseuri de ambalaje.	<i>Toti angajatii</i>	Permanent
Optimizarea procesului de lucru	Evaluarea si redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale si a reduce generarea de deseuri. Planificarea si programarea eficienta a lucrarilor pentru a evita lucrarile inutile sau supraproductia.	<i>Persoanele desemnate</i>	Permanent
Optimizarea stocurilor de consumabile	Achizitionarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice. Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea si risipa. Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase.	<i>Administrativ/ Achizitii</i> <i>Persoanele desemnate</i>	Permanent Permanent
Depozitarea sigura a preparatelor cu continut de	Separarea si etichetarea corespunzatoare: - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare;	<i>Persoanele desemnate</i>	Permanent

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

substante periculoase	- Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.		
	Stocare in conditii controlate: - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate; - Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.		
Colaborare cu parteneri responsabili	Parteneriate cu operatori de gestionare a deseurilor: - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deseurilor; - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deseurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deseurilor in energie sau alte forme de reutilizare.		
	Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deseurilor: - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deseurilor; - Colaborarea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.		
	Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).		
	Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.	Conducerea societatii Administrativ/ Achizitii	Permanent
	Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deseurilor de ambalaje.		
	Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.		
Eficientizarea consumului de utilitati	Utilizarea echipamentelor eficiente energetic: - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara; - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor; - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.	Persoanele desemnate	Permanent
	Iluminat eficient: - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta; - Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.		

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

	Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.		
Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu	Implementarea Standardelor de Mediu: - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu;	<i>Persoanele desemnate</i>	Permanent

Prin continuarea implementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri se urmareste nu doar reducerea cantitatii de deseuri ci si optimizarea eficientei sistemului de gestionare conducand astfel la beneficii economice si de mediu semnificative.